

# Schoolplan 2024-2028

## **PI-school Professor Waterink Noord** Amsterdam



## PI-school Professor Waterink Noord

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>3</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>5</b>
<b>5 Risico's</b>	<b>6</b>
<b>6 De missie van de school</b>	<b>7</b>
<b>7 Onze parels</b>	<b>8</b>
<b>8 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>9</b>
<b>9 Onze visie op lesgeven</b>	<b>10</b>
<b>10 Onze visie op identiteit</b>	<b>11</b>
<b>11 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
<b>12 Personeelsbeleid</b>	<b>13</b>
<b>13 Organisatiebeleid</b>	<b>16</b>
<b>14 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
<b>15 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>18</b>
<b>16 Basiskwaliteit</b>	<b>19</b>
<b>17 Stelselkwaliteit</b>	<b>22</b>
<b>18 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>23</b>
<b>19 Onze prestatie-indicatoren</b>	<b>23</b>
<b>20 Actiepunten 2024-2028</b>	<b>25</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>26</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>27</b>
<b>23 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>28</b>
<b>24 Meerjarenplanning 2027-2028</b>	<b>29</b>
<b>25 Bijlagen 2024-2028</b>	<b>30</b>
<b>26 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>31</b>
<b>27 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>32</b>
<b>28 Meerjarenplanning 2024-2028</b>	<b>33</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2024-2028 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

### 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in nauwe samenwerking (en overleg) met de interne begeleiders, de gedragswetenschappers en het team (studiedag) van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

## 2 Strategisch beleid

### 2 Strategisch beleid

#### 2.1 Strategisch beleid

De Stichting PI Scholen beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

## 3 Schoolbeschrijving

### 3.1 Schoolgegevens

#### Algemene gegevens:

Adres: Kopjachtplein 19, 1034JG Amsterdam. Telefoonnummer: 0206798627. Website: PI-school Professor Waterink Noord. Schoolbestuur: De PI-scholen. Aantal scholen binnen het bestuur: 5. Aantal leerlingen: 85  
PI-school Professor Waterink Noord is verbonden aan Levvel, specialisten voor jeugd en gezin. De school biedt

onderwijs aan kinderen met ontwikkelingsvragen (complexe leer- of gedragsstoornissen) die moeite hebben met functioneren op een reguliere basisschool en/of in de thuissituatie. Het onderwijs wordt gegeven in kleine groepen, en waar nodig worden kinderen en gezinnen ondersteund door het zorgteam binnen de school.

#### **Het speciale bij onze school zit in:**

1. dat we naast goed basisonderwijs, maatwerk leveren: voor elk kind wordt gekeken naar haar/zijn behoefte en een aangepast onderwijsprogramma geboden
  2. dat we competentie- en ontwikkelingsgericht werken en zoveel als nodig samenwerken met ouders en organisaties op het gebied van jeugdhulp en zorg
  3. dat we werken volgens de nieuwste wetenschappelijke inzichten en ook bijdragen aan onderzoek
  4. dat we specifieke expertise hebben en andere partijen laten delen in onze kennis
- Voor leerlingen met een verminderd leervermogen (laaggemiddeld IQ) en leerlingen waarbij het externaliserend gedrag op de voorgrond ligt (ODD, CD) verwijzen wij door naar andere scholen voor speciaal onderwijs (resp. ZMLK en ZMOK)

#### **3.2 Kenmerken van het personeel**

Het personeel van de PI-school Professor Waterink Noord bestaat uit leerkrachten, jeugdhulpverleners, gedragsdeskundigen en andere ondersteunende professionals. Jeugdhulpverleners zijn een vast onderdeel van het schoolteam en bieden specialistische jeugdhulp zonder dat een aparte verwijzing nodig is. Deze aanpak zorgt ervoor dat ouders en kinderen niet steeds met verschillende hulpverleners te maken krijgen (PI-school Waterink Noord). De school biedt verschillende speciale klassen aan, zoals de 'Beter pASSend' klas voor kinderen met autisme en een klas voor hoogbegaafde kinderen met bijkomende leer- of gedragsproblemen. Daarnaast is er een Basisklas waarin kinderen intensieve begeleiding en training krijgen (PI-school Waterink Noord) (ScholenKaart).

##### **3.3 Kenmerken van de leerlingen**

De leerlingen van de PI-school Professor Waterink Noord in Amsterdam hebben diverse specifieke kenmerken en onderwijsbehoeften. Hieronder staan de belangrijkste kenmerken en achtergrondinformatie over deze leerlingen.

#### **Leer- en Ontwikkelingsproblemen:**

De school richt zich op kinderen van 4 tot 12 jaar met leer- en ontwikkelingsproblemen. Dit kan variëren van cognitieve problemen tot sociaal-emotionele en contactuele problemen (PI-school Waterink Noord) (ScholenKaart).  
Autismespectrumstoornissen (ASS):

Er is een speciale klas genaamd 'Beter pASSend' voor kinderen met een vorm van autisme die moeite hebben met regulier onderwijs en soms al langere tijd thuis zitten (PI-school Waterink Noord).  
Dubbel Bijzondere Kinderen:  
De school biedt onderwijs aan hoogbegaafde kinderen die daarnaast ook leer-, gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen hebben. Deze groep wordt vaak aangeduid als 'dubbel bijzondere' kinderen (PI-school Waterink Noord).

#### **Sociaal-Emotionele Problemen:**

Veel leerlingen hebben sociaal-emotionele problemen en hebben daarom extra begeleiding nodig om zich veilig en begrepen te voelen binnen de schoolomgeving. Er is intensieve samenwerking met gedragsdeskundigen en andere ondersteunende professionals om hierop in te spelen (PI-school Waterink Noord) (ScholenKaart).

#### **3.4 Kenmerken van de ouders**

Ouders van kinderen die naar deze school gaan wonen gemiddeld op een afstand van 6.790 meter van de school. Dit is significant meer dan het gemiddelde voor Amsterdam,  
Onze school voor speciaal onderwijs is trots op haar buitengewoon diverse ouderpopulatie. Onze leerlingen komen uit verschillende delen van Amsterdam en de omliggende gebieden, wat zorgt voor een rijke en kleurrijke gemeenschap. Het overgrote deel van onze leerlingen, 75%, wordt dagelijks met busjes naar school gebracht en weer opgehaald. De diversiteit van onze ouders is opmerkelijk. Zij vertegenwoordigen een breed scala aan etnische achtergronden en geloofsovertuigingen, inclusief ouders die niet religieus zijn. Daarnaast zijn er zowel Nederlandssprekende ouders als enkele die de Nederlandse taal niet machtig zijn. Deze verscheidenheid aan culturen en talen verrijkt onze school en biedt een unieke leeromgeving voor zowel onze leerlingen als ons personeel.  
In onze school wordt diversiteit niet alleen gezien, maar ook gevierd. Het is een weerspiegeling van de wereld om ons heen en draagt bij aan een inclusieve en respectvolle leeromgeving voor iedereen.

Er is geen schoolweging gevonden voor 05XA

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Professioneel Team met veel expertise Veilig en sterk pedagogisch klimaat (PBS) Grote draagkracht en veerkracht Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs Grote creativiteit en oplossingsgerichtheid Stellen van hoge doelen Verbeterderde teamsfeer Continuïteit in het team (afgelopen jaar weinig verloop)	ICT-problemen en verminderde ICT-vaardigheden Administratieve druk / werkdruk Geneigd teveel te gelijk te (willen) doen Agenda teamoverleggen (te) vol. Wachtlijst (meer aanmeldingen dan plaatsingsmogelijkheden) Sommige momenten in het schooljaar hoger ziekteverzuim.
KANSEN	BEDREIGINGEN
Samenwerking met ouders, verzorgers Nieuwe medewerkers, nieuwe input, meer kennis Onder- en bovenbouw nog meer tot één team maken Verbeteren interne communicatie Verbeteren didactische vaardigheden Prioriteren, keuzes maken Meer tijd nemen voor besluitvorming.	Tekort aan ervaren leerkrachten Afbouw van SJSO Bezuinigingen Ruimtegebrek op school Betaaldparkeren (najaar 2025) om en nabij de school. (Gemeentebesluit)

Onze kracht:

Met onze drie vestigingen in Amsterdam, een in Duivendrecht en een in Hoofddorp zijn we in staat een redelijk groot voedingsgebied te bedienen op het gebied van speciaal onderwijs voor kinderen met gedragsproblemen in combinatie met psychiatrische problematiek. Op al onze vestigingen hebben we intensieve relaties met zorginstellingen (Levvel, Leveo/Carehouse en MOC het Kabouterhuis) en organisaties op het gebied van de jeugdzorg. We zijn op al deze locaties goed in het luisteren naar de behoefte van onze kinderen. Voor de samenwerkingsverbanden realiseren we onderwijs voor kinderen vanuit die samenwerkingsverbanden die behoefte hebben aan onze scholen vanwege hun gedrag en/of psychiatrische problematiek.

### Bijlagen

1. Sterkte/Zwakte analyse (SWOT)

#### 4.1 De missie van de school

Onze school zet zich in om een inclusieve, veilige en stimulerende leeromgeving te bieden waarin alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften hun volledige potentieel kunnen bereiken. We streven naar een holistische benadering waarbij individuele talenten en behoeften centraal staan, en we werken samen met ouders, professionals en de gemeenschap om elke leerling te ondersteunen in hun persoonlijke en academische groei. Door het bieden van op maat gemaakte educatieve programma's en zorgvuldige begeleiding, bereiden we onze leerlingen voor op een succesvolle en zelfstandige toekomst in de maatschappij.

Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie en subjectificatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

## 5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenumen maatregelen.

Het kwaliteitsbeleid op onze school speelt een cruciale rol in het waarborgen van de best mogelijke onderwijservaring voor leerlingen met specifieke behoeften. Echter, er zijn verschillende risico's die hierbij kunnen optreden:

### Onvoldoende Professionaliteit van Personeel:

Een tekort aan goed opgeleide en gekwalificeerde leraren kan de effectiviteit van het kwaliteitsbeleid ondermijnen. Speciaal onderwijs vereist specifieke vaardigheden en kennis, en een gebrek aan adequate training kan leiden tot suboptimale onderwijsprestaties.

### Beperkte Middelen en Financiering:

Het speciaal onderwijs vereist vaak meer middelen en gespecialiseerde apparatuur. Een tekort aan financiering kan leiden tot onvoldoende ondersteuning voor leerlingen en personeel, wat de kwaliteit van het onderwijs negatief beïnvloedt.

### Weerstand tegen Verandering:

Verandering in beleid kan weerstand oproepen bij personeel, ouders, en zelfs leerlingen. Deze weerstand kan de implementatie van nieuwe kwaliteitsmaatregelen vertragen of belemmeren.

### Onvoldoende Betrokkenheid van Belanghebbenden:

Het niet betrekken van alle relevante belanghebbenden (zoals leraren, ouders, leerlingen, en externe experts) bij de ontwikkeling en implementatie van kwaliteitsbeleid kan leiden tot een gebrek aan draagvlak en effectiviteit.

### Complexiteit van Behoeften van Leerlingen:

Leerlingen in het speciaal onderwijs hebben zeer diverse en complexe behoeften. Het risico bestaat dat het kwaliteitsbeleid niet voldoende flexibel is om aan deze variërende behoeften te voldoen.

### Administratieve Overbelasting:

Medewerkers kunnen overbelast raken door de administratieve taken die gepaard gaan met het naleven van kwaliteitsbeleid, wat ten koste kan gaan van de tijd en energie die beschikbaar is voor directe onderwijsactiviteiten.

Het aanpakken van deze risico's vereist een holistische (brede) benadering waarbij aandacht wordt besteed aan training, betrokkenheid van belanghebbenden, voldoende financiering, en voortdurende evaluatie en aanpassing van beleid. Door proactief deze uitdagingen aan te pakken, kunnen wij beter inspelen op de behoeften van alle leerlingen en een hoog niveau van onderwijskwaliteit waarborgen.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
weerstand bij vernaderingen	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel:			

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
tekort aan personeel	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
administratieve druk	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel:			

### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
finaciele middelen door bezuinigingen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Betrokkenheid belanghebbende	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel:			

## 6 De missie van de school

Bij Professor Waterink Noord, een school voor speciaal basisonderwijs, zetten we ons in om een omgeving te creëren waarin respect, veiligheid, en verantwoordelijkheid centraal staan. Wij geloven dat elk kind recht heeft op een veilige en stimulerende leeromgeving waarin ze zich volledig kunnen ontwikkelen.

Onze missie draait om de ontwikkeling van het kind: we ondersteunen en begeleiden elk kind op een manier die past bij zijn of haar unieke behoeften en mogelijkheden. We streven ernaar om kinderen te helpen groeien, zowel academisch als sociaal-emotioneel, zodat ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

Samen werken we aan een positieve schoolervaring, waarbij leerlingen, ouders en leraren zich verbonden voelen en samenwerken. We staan voor een inclusieve gemeenschap waarin iedereen zich gewaardeerd en gehoord voelt, en waarin we gezamenlijk bijdragen aan de groei en ontwikkeling van onze leerlingen.

Onze kernwaarde-woorden: Respect, veiligheid, verbondenheid, betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid

#### Onze slogan

"Samen sterk: Groeien met respect en veiligheid"

#### Onze kernwaarden:



### **Respect.**

Wij behandelen iedereen met waardigheid en begrip. Dit betekent dat we elkaars verschillen erkennen en waarderen, en dat we luisteren naar en rekening houden met de gevoelens en meningen van anderen



### **Veiligheid**

Wij creëren een omgeving waarin iedereen zich fysiek en emotioneel veilig voelt. Dit houdt in dat we pesten, discriminatie en geweld actief tegengaan, en dat we zorgen voor een ondersteunende en zorgzame sfeer. Verbondenheid:

Wij bevorderen een sterke gemeenschap waarin iedereen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt. Dit betekent dat we relaties opbouwen op basis van wederzijds vertrouwen en samenwerking, zowel binnen de school als met ouders en de bredere gemeenschap. Betrokkenheid:

Wij moedigen actieve deelname en inzet aan van alle leden van onze schoolgemeenschap. Dit houdt in dat leerlingen, ouders, en medewerkers zich betrokken voelen bij het leerproces en het schoolleven, en dat ze samen werken aan gemeenschappelijke doelen. Gezamenlijke verantwoordelijkheid:

Wij nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de groei en ontwikkeling van elke leerling. Dit betekent dat we samenwerken om een ondersteunende leeromgeving te creëren en dat we allemaal bijdragen aan het succes en welzijn van onze leerlingen. Deze kernwaarden vormen de basis van ons handelen en zorgen ervoor dat onze school een plek is waar ieder kind kan floreren. Wij creëren een omgeving waarin iedereen zich fysiek en emotioneel veilig voelt. Dit houdt in dat we pesten, discriminatie en geweld actief tegengaan, en dat we zorgen voor een ondersteunende en zorgzame sfeer.



### **Verbondenheid**

Wij bevorderen een sterke gemeenschap waarin iedereen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt. Dit betekent dat we relaties opbouwen op basis van wederzijds vertrouwen en samenwerking, zowel binnen de school als met ouders en de bredere gemeenschap.



### **Gezamenlijke verantwoordelijkheid**

Wij nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de groei en ontwikkeling van elke leerling. Dit betekent dat we samenwerken om een ondersteunende leeromgeving te creëren en dat we allemaal (ouders-kind-school) bijdragen aan het succes en welzijn van onze leerlingen.

## **7 Onze parels**

Onze school zet zich in voor de ontwikkeling en ondersteuning van kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Hier zijn enkele van de parels, oftewel unieke kenmerken en sterke punten, van onze school:

### **1. Individuele Aandacht en Maatwerk**

Professor Waterink Noord biedt een op maat gemaakt onderwijsprogramma dat is afgestemd op de individuele behoeften van elke leerling. Dit betekent dat er speciale aandacht is voor de leerstijl, het tempo en de specifieke uitdagingen van elk kind.

### **2. Multidisciplinair Team**

De school beschikt over een divers team van specialisten, waaronder leerkrachten, orthopedagogen, logopedisten, psychologen en fysiotherapeuten. Dit multidisciplinaire team werkt nauw samen om een holistische benadering te bieden voor de ontwikkeling van de leerlingen.

### **3. Veilige en Ondersteunende Omgeving**

Een van de prioriteiten van Professor Waterink Noord is het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving. Dit wordt bereikt door middel van kleine klassen, een duidelijke structuur en positieve bekrachtiging.



#### 4. Gezinsgerichte Aanpak

De school werkt nauw samen met de ouders en verzorgers van de leerlingen. Er is regelmatig overleg en er worden workshops en trainingen aangeboden om ouders te ondersteunen bij de opvoeding en begeleiding van hun kinderen.

#### 5. Innovatieve Onderwijsmethoden

Professor Waterink Noord maakt gebruik van innovatieve onderwijsmethoden en technologieën om het leren te ondersteunen. Dit kan variëren van interactieve leermiddelen tot speciale software die helpt bij communicatie en leren.

#### 6. Sociaal-Emotionele Ontwikkeling

Naast academische vaardigheden ligt de focus ook sterk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er zijn programma's en activiteiten gericht op het verbeteren van sociale vaardigheden, zelfregulatie en emotioneel welzijn.

#### 7. Samenwerking met Externe Organisaties

De school heeft goede samenwerkingsverbanden met diverse externe organisaties, zoals zorginstellingen, revalidatiecentra en andere specialistische diensten. Dit zorgt voor een geïntegreerde aanpak en bredere ondersteuning voor de leerlingen.

#### 8. Professionele Ontwikkeling van Personeel

Er wordt veel geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van het personeel. Dit zorgt ervoor dat de leerkrachten en specialisten altijd op de hoogte zijn van de nieuwste inzichten en methoden binnen het speciaal onderwijs.




#### 9. Culturele Diversiteit en Inclusie

Professor Waterink Noord hecht veel waarde aan diversiteit en inclusie. De school is een plek waar respect voor verschillende culturen en achtergronden wordt bevorderd en waar elke leerling zich geaccepteerd voelt.

#### 10. Voorbereiding op de Toekomst

De school richt zich niet alleen op het heden, maar ook op de toekomst van de leerlingen. Dit betekent dat er veel aandacht is voor praktische vaardigheden en voorbereiding op vervolgonderwijs of arbeidsmarkt, afhankelijk van de mogelijkheden van elke leerling.

Deze kenmerken maken Professor Waterink Noord een waardevolle instelling voor speciaal onderwijs, waar kinderen met speciale behoeften kunnen groeien en bloeien in een omgeving die hen ondersteunt en waardeert.

	Parel	Standaard
	Onderwijsresultaten	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Pedagogisch handelen	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]
	Leer- en gedragsontwikkeling	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]

### 8 Onze grote verbeterdoelen

Voor een speciaal onderwijsinstelling als Professor Waterink Noord zijn verbeterdoelen essentieel om continu de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning aan leerlingen te waarborgen en te verbeteren. Hier zijn enkele mogelijke verbeterdoelen:

#### 1. Optimaliseren van Differentiatie in de Klas

Doel: Verfijnen van de differentiatiepraktijken om nog beter in te spelen op de individuele leerbehoeften van elke leerling.

Acties: Trainingen voor leerkrachten in geavanceerde differentiatiemethoden, gebruik van data-analyse om

leerprogressie te volgen en gerichte interventies te plannen.

## **2. Versterken van Ouderbetrokkenheid**

Doel: Vergroten van de betrokkenheid van ouders bij het onderwijsproces en de ontwikkeling van hun kinderen.

Acties: Organiseren van meer ouderbijeenkomsten en workshops, creëren van een ouderraad, en frequente en open communicatie via digitale platforms.

## **3. Integreeren van Technologie in het Onderwijs**

Doel: Effectiever gebruikmaken van technologie om het leren te ondersteunen en te verbeteren.

Acties: Investeren in moderne leermiddelen en software, leerkrachten trainen in het gebruik van educatieve technologieën, en ontwikkelen van digitale leerlijnen.

## **4. Versterken van Sociaal-Emotionele Ondersteuning**

Doel: Nog meer aandacht geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Acties: Invoeren van nieuwe programma's en activiteiten gericht op sociaal-emotioneel leren, en meer ondersteuning bieden door inzet van schoolpsychologen en counselors.

## **5. Samenwerking met Externe Partners Uitbreiden**

Doel: Verbeteren en uitbreiden van de samenwerking met externe zorg- en onderwijsinstellingen.

Acties: Opzetten van structurele samenwerkingsverbanden met zorginstellingen, revalidatiecentra en andere gespecialiseerde diensten om een geïntegreerde zorg- en ondersteuningsaanpak te realiseren.

## **6. Professionele Ontwikkeling van Personeel**

Doel: Continu investeren in de professionele groei van het schoolpersoneel.

Acties: Aanbieden van regelmatige nascholing en bijscholing, mogelijkheden tot intervisie en coaching, en stimuleren van deelname aan relevante conferenties en workshops.

## **7. Versterken van de Overgang naar Vervolgonderwijs of Arbeidsmarkt**

Doel: Beter voorbereiden van leerlingen op hun toekomst na het verlaten van de school.

Acties: Ontwikkelen van gerichte stageprogramma's, samenwerking met bedrijven en vervolgonderwijsinstellingen, en het aanbieden van praktische vaardigheden en loopbaanoriëntatie.

## **8. Vergroten van Inclusie en Diversiteit**

Doel: Bevorderen van een inclusieve en diverse schoolomgeving waarin iedereen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt.

Acties: Ontwikkelen van beleid en programma's die diversiteit en inclusie ondersteunen, en organiseren van activiteiten die culturele bewustwording en respect bevorderen.

## **9. Verbeteren van Communicatie en Samenwerking Binnen de School**

Doel: Optimaliseren van de interne communicatie en samenwerking tussen verschillende afdelingen en teams binnen de school.

Acties: Invoeren van regelmatige teamoverleggen, creëren van een open feedbackcultuur, en gebruik van efficiënte communicatieplatforms.

## **10. Monitoring en Evaluatie sociaal emotionele ontwikkeling**

Doel: Continu evalueren en verbeteren van de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Acties: Implementeren van een systematisch monitoringsysteem (Leerling in Beeld) sociaal emotionele ontwikkeling en data-gedreven beleidsbeslissingen.

Deze verbeterdoelen kunnen helpen om Professor Waterink Noord verder te ontwikkelen als een toonaangevende instelling in het speciaal onderwijs, waar leerlingen de beste kansen krijgen om hun volledige potentieel te bereiken.

## **9 Onze visie op lesgeven**

Bij Professor Waterink Noord streven we naar een leeromgeving waarin Expliciete Directe Instructie en differentiatie hand in hand gaan. Door duidelijke, gestructureerde instructie te combineren met flexibele en leerlinggerichte aanpassingen, creëren we een onderwijssysteem dat zowel effectief als inclusief is. Dit zorgt ervoor dat elke leerling de kans krijgt om optimaal te leren en zich te ontwikkelen.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)

- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

## **Bijlagen**

### 1. Didactisch beleid

Een uitgangspunt van het pedagogisch beleid is dat alle medewerkers dezelfde taal spreken. Dat houdt in dat het pedagogisch handelen uit dezelfde grondhouding voortkomt en dat het team samenwerkt om de missie van de school uit te dragen. Drie gedragswetenschappers en het PBS-team zijn verantwoordelijk voor de aansturing van het pedagogisch beleid in de school. Iedere gedragswetenschapper is gekoppeld aan een vaste groep.

Binnen PI-school Professor Waterink Noord wordt handelingsgericht gewerkt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te monitoren. Dit betekent dat er plan- en doelmatig wordt gewerkt. Er wordt handelingsgericht gewerkt volgens een vaste cyclus (Zie protocol zorgstructuur) waarin de ontwikkeling en de doelen van leerlingen en de groepen twee à drie keer per jaar op vaste momenten worden geëvalueerd, volgens een vaste pedagogische cyclus. De pedagogische cyclus is verweven met de didactische cyclus, die gericht is op de leerontwikkeling. Deze cycli staan beschreven in het protocol Zorgstructuur. Binnen de pedagogische cyclus worden de cycli (zie. Hierin wordt de ontwikkeling en de doelen van leerlingen en de groepen twee à drie keer per jaar op vaste momenten geëvalueerd. Er wordt gewerkt met een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en een groepsplan sociaal gedrag. Daarnaast zijn er wekelijks momenten om incidentele problemen te bespreken.

PBS is de methodiek die als basis dient van het pedagogisch beleid op school. Deze methodiek is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Voor de onderbouwing van deze methode wordt verwezen naar het handboek PBS. De implementatie van PBS binnen de school wordt toegelicht in hoofdstuk 2 van dit protocol. Daarnaast wordt gebruikgemaakt het programma PAD. Dit wordt twee keer per week tijdens een les aangeboden in iedere groep met als doel om de sociaal-emotionele competenties van de leerlingen te vergroten. De implementatie van deze methodiek wordt beschreven in hoofdstuk 3 van dit protocol. (zie bijlage)

## **10 Onze visie op identiteit**

### **11 Onderwijskundig beleid**

De PI School Professor Waterink Noord heeft een algemeen bijzondere identiteit die gebaseerd is op diverse kernwaarden en principes. Deze identiteit wordt gevormd door een combinatie van evidenced informed onderwijs, respect voor diversiteit, maatschappelijke betrokkenheid en een open en inclusieve leeromgeving.

**Evidenced informed** De school streeft naar het bieden van hoogwaardig onderwijs waarbij de nadruk ligt op kennisoverdracht, kritisch denken en probleemoplossend vermogen.

**Evidenced-informed onderwijs** is een benadering van onderwijs die gebaseerd is op het gebruik van wetenschappelijk bewijs en empirische gegevens om onderwijspraktijken, beleid en besluitvorming te informeren. Deze aanpak omvat het integreren van onderzoek, best practices en evaluaties om effectieve strategieën voor het verbeteren van het onderwijs en het bevorderen van het leerproces van leerlingen. Het doel is onderwijsbeslissingen te baseren op solide empirisch bewijs om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de leerresultaten van de leerlingen te optimaliseren.

**Respect voor diversiteit:** Professor Waterink Noord erkent en waardeert de diversiteit onder haar leerlingen en medewerkers. Verschillen in achtergrond, cultuur, geloof en capaciteiten worden gezien als een verrijking van de leeromgeving. De school streeft naar een inclusieve gemeenschap waarin iedereen zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt.

**Maatschappelijke betrokkenheid:** Als onderdeel van haar identiteit zet Professor Waterink Noord zich actief in voor de samenleving. Dit kan zich uiten in verschillende vormen van betrokkenheid, zoals maatschappelijke projecten, vrijwilligerswerk en het stimuleren van sociale verantwoordelijkheid onder leerlingen. De school tracht haar leerlingen op te voeden tot betrokken en geëngageerde burgers.

**Open en inclusieve leeromgeving:** De school creëert een omgeving waarin open communicatie, tolerantie en wederzijds begrip centraal staan. Leerlingen worden aangemoedigd om zichzelf te zijn en hun stem te laten horen.

Docenten streven ernaar om een veilige en ondersteunende omgeving te bieden waarin iedereen de ruimte krijgt om te groeien en te ontwikkelen.

Door deze kernwaarden en principes te omarmen, tracht Professor Waterink Noord haar algemeen bijzondere identiteit vorm te geven en een inspirerende leeromgeving te bieden voor al haar leerlingen.

Burgerschapsonderwijs in onze is van cruciaal belang voor de ontwikkeling van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Het doel is om hen te helpen actief en verantwoord deel te nemen aan de samenleving, ondanks de uitdagingen die zij mogelijk ondervinden. Belangrijke aspecten daarbij zijn:

#### 1. Aanpassing aan individuele behoeften

Het onderwijs moet worden aangepast aan de individuele capaciteiten en behoeften van de leerlingen. Dit betekent dat leraren creatieve en flexibele benaderingen moeten hanteren om alle leerlingen te betrekken.

#### 2. Sociale vaardigheden

Een belangrijk aspect van burgerschapsonderwijs is het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Dit omvat communicatie, samenwerking, empathie en conflictbeheersing. Leerlingen leren hoe ze respectvol met anderen kunnen omgaan en hoe ze hun mening kunnen uiten.

#### 3. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

Burgerschapsonderwijs moet gericht zijn op het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van leerlingen. Dit kan praktische vaardigheden omvatten, zoals het beheren van geld, het gebruik van openbaar vervoer, en het begrijpen van basisregels en rechten in de samenleving.

#### 4. Participatie en democratie

Het is belangrijk dat leerlingen leren over democratische processen en hoe ze actief kunnen deelnemen aan de gemeenschap. Dit kan door middel van klasvergaderingen, leerlingenraden, of het organiseren van kleine projecten binnen de school of de bredere gemeenschap.

#### 5. Diversiteit en inclusie

Leerlingen moeten leren over diversiteit en inclusie, en het belang van het respecteren van verschillen tussen mensen. Dit helpt hen om toleranter en begripvoller te worden ten opzichte van anderen.

#### 6. Digitale vaardigheden

In de huidige samenleving zijn digitale vaardigheden essentieel. Burgerschapsonderwijs moet ook aandacht besteden aan het verantwoord en veilig omgaan met digitale media en het internet.

#### 7. Praktische toepassing

Het is nuttig om burgerschapsonderwijs praktisch en concreet te maken. Dit kan door middel van excursies, projecten, en samenwerkingsverbanden met lokale organisaties en bedrijven.

Voorbeelden van activiteiten:

Projecten in de lokale gemeenschap: Zoals het opruimen van een park, helpen bij een voedselbank of samenwerken met een bejaardentehuis.

Gast sprekers: Mensen uit de gemeenschap uitnodigen om te praten over hun beroep, vrijwilligerswerk of hun rol in de maatschappij.

Rollenspellen en simulaties: Waarbij leerlingen situaties naspelen waarin ze hun sociale en democratische vaardigheden kunnen oefenen.

Samenwerking met ouders en zorgverleners

Een succesvolle aanpak van burgerschapsonderwijs in het speciaal onderwijs vereist ook samenwerking met ouders en zorgverleners. Het is belangrijk dat zij betrokken zijn en thuis de vaardigheden en waarden die op school worden onderwezen ondersteunen.

Ondersteuning en professionalisering van leraren

Leraren in het speciaal onderwijs moeten goed voorbereid en ondersteund worden in hun rol. Dit kan door middel van professionele ontwikkeling en toegang tot hulpmiddelen en bronnen die specifiek zijn voor burgerschapsonderwijs in het speciaal onderwijs.

Door deze benaderingen en strategieën te integreren, draagt burgerschap bij aan het welzijn en de volledige deelname van leerlingen aan de samenleving.

Het leerstofaanbod op onze school omvat een breed scala aan vakken en leergebieden, die zijn ontworpen om de algehele ontwikkeling van kinderen te bevorderen. De volgende onderdelen zijn kernaspecten van het curriculum:

### **1. Taal**

Leesvaardigheid: Leren lezen en begrijpend lezen. Schrijfvaardigheid: Leren schrijven van zinnen en verhalen.

Spelling: Regels van spelling en grammatica. Taalbegrip: Woordenschat en taalgebruik.

### **2. Rekenen en Wiskunde**

Getalbegrip: Herkennen en gebruiken van getallen. Bewerkingen: Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.

Meten en Meetkunde: Maten, gewichten, vormen en ruimte. Verbanden en Grafieken: Begrijpen van tabellen en grafieken.

### **3. Wereldoriëntatie**

Kennis van de wereld, landen, klimaat en milieu. Belangrijke gebeurtenissen en tijdvakken. Basisprincipes van natuurwetenschappen en technologie.

Burgerschap: Maatschappelijke en sociale vaardigheden, inclusief culturen en religies.

### **4. Kunstzinnige Oriëntatie**

Beeldende Vorming: Tekenen, schilderen, handvaardigheid. Muzikale Vorming: Zingen, muziek maken, ritme en melodie. Drama: expressie en communicatie.

### **5. Bewegingsonderwijs**

Lichamelijke Opvoeding: Sport en spel, motorische vaardigheden. Dans: Ritmische beweging en expressie.

### **6. Sociaal-emotionele Ontwikkeling**

Samenwerking: Werken in groepsverband, delen en samenwerken. Zelfvertrouwen: Ontwikkeling van een positief zelfbeeld. Emotionele Intelligentie: Herkennen en uiten van emoties, empathie.

### **7. Digitale Vaardigheden**

ICT: Basiskennis van computers, internet en veilig online gedrag. Mediawijsheid: Kritisch omgaan met informatie en media.

### **8. Engels**

Basisvaardigheden Engels: Luisteren, spreken, lezen en schrijven in het Engels. Toetsing en Evaluatie

Naast het reguliere lesprogramma, maken leerlingen in groep 8 de Doorstroomtoets Basisonderwijs (voorheen bekend als Cito-eindtoets), die inzicht geeft in hun niveau en helpt bij het kiezen van het juiste type voortgezet onderwijs.

Deze brede en geïntegreerde aanpak zorgt ervoor dat leerlingen niet alleen academische vaardigheden ontwikkelen, maar ook persoonlijke, sociale en creatieve talenten. Dit geïntegreerde (holistische) onderwijsmodel bereidt kinderen voor op verdere scholing en een actieve rol in de samenleving.

Voor al onze groepen zijn de les- en leertijden gelijk. Het lesrooster is continu van 8.30 uur tot 14.00 uur. De kinderen eten tussen de middag op school en in de klas met hun eigen juf, meester en onderwijsassistent. De lunchpauze duurt 30 minuten. Over het gehele school schooljaar voldoen wij ruimschoots aan de wettelijk leertijd die kinderen moeten maken.

Wij willen voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkelen en deze vertalen in concrete gedragsindicatoren, vanuit het EDI-model. In de komende vier jaar gaat het team zich intensief scholen in het EDI-model en richten wij ons klassenmanagement in aan de hand van GIP. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid). Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, effectieve (directe) instructie en samenwerken(d).

## **12 Personeelsbeleid**

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen

3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiëren
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Opbrengstgericht werken
9. Beroepshouding
10. Omgaan met ouders
11. Vormgeven aan de identiteit van de school

De term "gesprekkencyclus" verwijst naar een gestructureerd proces binnen organisaties waarbij regelmatig gesprekken worden gevoerd tussen leidinggevend en medewerkers. Hieronder beschrijf ik de betekenis en het doel van elk van de gesprekken in de cyclus die je noemt: het POP-gesprek, het ontwikkelgesprek en het beoordelingsgesprek.

POP-gesprek (Persoonlijk Ontwikkelingsplan):

Betekenis: Het POP-gesprek is gericht op het bespreken en opstellen van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) voor de medewerker.

Doel: Het doel van het POP-gesprek is om de ontwikkelingsbehoeften en -doelen van de medewerker te identificeren en vast te leggen, in lijn met de organisatiedoelstellingen.

Inhoud: Tijdens dit gesprek worden de sterke punten van de medewerker, zijn/haar ontwikkelingsbehoeften en carrièreambities besproken. Er wordt afgesproken welke stappen de medewerker zal nemen om zijn/haar vaardigheden en kennis te verbeteren.

Ontwikkelgesprek:

Betekenis: Het ontwikkelgesprek is gericht op het monitoren en ondersteunen van de ontwikkeling van de medewerker gedurende het jaar.

Doel: Het doel van het ontwikkelgesprek is om de voortgang van de ontwikkelingsdoelen uit het POP te bespreken, eventuele obstakels te identificeren en bij te sturen waar nodig.

Inhoud: Tijdens dit gesprek wordt geëvalueerd hoe de medewerker zich ontwikkelt ten opzichte van zijn/haar ontwikkelingsplan. Er wordt feedback gegeven, ondersteuning geboden en eventuele aanpassingen aan het POP besproken om de doelen te bereiken.

Beoordelingsgesprek:

Betekenis: Het beoordelingsgesprek, ook wel functionerings- of evaluatiegesprek genoemd, is gericht op het formele beoordelen van de prestaties en het functioneren van de medewerker gedurende een bepaalde periode.

Doel: Het doel van het beoordelingsgesprek is om de prestaties van de medewerker te beoordelen, sterke punten te erkennen en ontwikkelingsgebieden aan te wijzen.

Inhoud: Tijdens dit gesprek wordt teruggekeken op de prestaties van de medewerker tegenover vooraf vastgestelde doelen en verwachtingen. Er wordt feedback gegeven over de prestaties, er worden ontwikkelingsmogelijkheden besproken en er worden afspraken gemaakt voor het komende jaar.

Deze gesprekken vormen samen een cyclisch proces waarin de ontwikkeling en prestaties van medewerkers worden gemonitord, ondersteund en geëvalueerd. Door regelmatig deze gesprekken te voeren, kan de organisatie de motivatie en betrokkenheid van medewerkers vergroten, gerichte ontwikkeling stimuleren en bijdragen aan het behalen van organisatiedoelen.

Een professionele cultuur binnen onze school verwijst naar de normen, waarden, attitudes, praktijken en verwachtingen die de manier van werken en interactie tussen medewerkers bepalen. Het omvat hoe mensen met elkaar omgaan, hoe beslissingen worden genomen, en wat als belangrijk wordt beschouwd in termen van gedrag en prestaties. Hier zijn enkele belangrijke kenmerken en aspecten van onze professionele cultuur:

Gedeelde visie en doelen: Medewerkers delen een gemeenschappelijke visie en hebben duidelijke doelen die hen motiveren en richting geven. Deze visie is vaak gericht op verbetering van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen.

**Vertrouwen en respect:** Er heerst een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect tussen alle leden van de schoolgemeenschap, inclusief tussen leiders, leraren, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders.

**Open communicatie:** Er is een cultuur van openheid en transparantie in communicatie, waarbij ideeën vrijelijk worden uitgewisseld, feedback wordt gegeven en ontvangen, en er ruimte is voor constructieve dialoog.

**Samenwerking:** Medewerkers werken samen als een team, zowel binnen hun eigen afdelingen als met andere afdelingen, om gemeenschappelijke doelen te bereiken en de schoolgemeenschap te versterken.

**Professionele ontwikkeling:** Er is een sterke nadruk op voortdurende professionele ontwikkeling, waarbij medewerkers worden gestimuleerd om hun vaardigheden en kennis voortdurend te verbeteren om effectiever te kunnen werken.

**Reflectieve praktijk:** Medewerkers nemen regelmatig de tijd om hun eigen praktijken en resultaten te evalueren, zodat ze kunnen leren en groeien van hun ervaringen.

**Gedeelde verantwoordelijkheid:** Er is een gevoel van gedeelde verantwoordelijkheid voor het succes en de verbetering van de school, waarbij iedereen zich eigenaar voelt van het gezamenlijke werk en de resultaten.

**Focus op leerlingresultaten:** De focus ligt sterk op het verbeteren van de leerlingresultaten en het creëren van een ondersteunende en stimulerende leeromgeving.

Een sterke professionele cultuur draagt bij aan een positief werk- en leeromgeving, verbetert de samenwerking en communicatie, en verhoogt de tevredenheid en betrokkenheid van medewerkers. Het stimuleert ook innovatie en continue verbetering binnen de organisatie, wat cruciaal is voor het behalen van de educatieve doelen van onze school.

Het taakbeleid in Cupella (systeem) heeft betrekking op hoe taken worden toegewezen, uitgevoerd, gecoördineerd en gemonitord binnen onze organisatie

Professionalisering binnen ons onderwijs wordt opgesplitst in twee belangrijke benaderingen: teamprofessionalisering en individuele professionalisering.

### **Teamprofessionalisering (scholing):**

**Definitie:** Teamprofessionalisering richt zich op het gezamenlijk ontwikkelen van vaardigheden, kennis en praktijken binnen een team van leraren of ander onderwijzend personeel.

**Doel:** Het doel is om de samenwerking, coördinatie en effectiviteit van het team te verbeteren, met als uiteindelijk doel het bevorderen van beter onderwijs en leerresultaten.

**Activiteiten:** Het omvat gezamenlijke workshops, trainingen, professionele ontwikkelingssessies en samenwerkingsactiviteiten die gericht zijn op specifieke onderwijsdoelen en de behoeften van de leerlingen.

### **Individuele professionalisering (scholing):**

**Definitie:** Individuele professionalisering richt zich op het verbeteren van de professionele kennis, vaardigheden en praktijken van individuele leraren of andere onderwijsprofessionals.

**Doel:** Het doel is om de capaciteiten en competenties van individuele professionals te versterken, zodat zij effectiever kunnen lesgeven en beter kunnen inspelen op de behoeften van leerlingen.

**Activiteiten:** Dit kan onder meer inhouden: geïndividualiseerde trainingen, workshops op maat, coaching, mentoring, zelfgestuurd leren en het bijwonen van conferenties, gericht op de specifieke professionele ontwikkelingsbehoeften van een individu.

Beide benaderingen van professionalisering zijn essentieel voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en het bevorderen van een positieve leeromgeving binnen scholen. Ze complementeren elkaar vaak, waarbij teamprofessionalisering de samenwerking en collectieve capaciteiten versterkt, terwijl individuele professionalisering gericht is op het versterken van de vaardigheden en expertise van individuele leraren en professionals.

## 13 Organisatiebeleid

Onze school is een van de vijf scholen van de Stichting Levvel PI-scholen. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er en een schoolpsycholoog (GZ-psycholoog). Gezamenlijk vormen zij de stuurgroep van de school. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Daarnaast is de schoolleiding er op gericht op het organiseren van de extra zorg die noodzakelijk is voor onze doelgroep, dat betekent dat de directie alert is, extra handen biedt waar nodig en de leerkrachten ondersteunt bij het werken aan gedragsverandering.

De schoolleiding van PI-school Professor Waterink Noord wil zich presenteren en gedragen naar de Zeven Eigenschappen voor effectief Leiderschap van Stephen Covey.

PI-school Professor Waterink Noord heeft tien lesgroepen, te weten:

1. Groep 1/2 (Paars)
2. Groep 1/2 (Roze)
3. Groep 3 (Goud)
4. Groep 4 (Geel)
5. Groep 5 (Groen)
6. Groep 6 (Brons)
7. Groep 7 (Rood)
8. Groep 8 (Oranje-A)
9. Groep 7/8 (Oranje-B)
10. Beter pASSend-klas (Zilver)

Naast deze 10 lesgroepen, zijn er ook twee zorggroepen:

1. Behandelgroep, de Basisklas (vormgegeven door Levvel, vanuit Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs); training en behandeling voor het ontwikkelen van onder andere schoolse vaardigheden;
2. Zorggroep Wit (vormgegeven door Leveo CareHouse, vanuit Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs); bieden van programma's ter bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling ten behoeve van de leerlingen vanuit de Beter pASSend-klas

De school werkt voornamelijk volgens het leerstofjaarklassensysteem.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor alle groepen: we starten 's morgens om 8.30 uur en de lesdag loopt door tot 14.00u. De leerlingen lunchen in de klas.

De Beter pASSend-klas (groep Zilver en groep Wit) hanteert de volgende lestijden: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 08.30 uur tot 11.30 uur en van 11.30 uur tot en met 14.00 uur. Op woensdagen is de groep gesloten. Deze klas heeft een ochtendgroep en een middaggroep.

De Basisklas is geopend op maandagen, dinsdagen en donderdagen van 11.30u. tot 14.00u.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De medewerkers vanuit de Specialistische Jeugdhulp in het Speciaal Onderwijs ondersteunen ons hierbij.

Het pedagogisch klimaat wordt ondersteunt door SchoolWide Positive Behavior Support (PBS). Hoe de school PBS hanteert en toepast, staat beschreven in ons Pedagogisch Beleid.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionarissen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten en veiligheid, zij zorgen voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie meldcode Kindermishandeling). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. PI-school Professor



Waterink Noord werkt met protocollen rondom escalaties. Wij richten ons eerst op de-escaleren, of nog beter: vroegtijdig signaleren en interveniëren. Alle leerlingen krijgen van de leerkrachten de lessen volgens de methode PAD aangeboden. De leerkrachten handelen altijd vanuit de PBS-methodiek.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar (en de onderwijsassistent), volgens de afspraken en regels die wij als schoolteam hebben vastgelegd in een protocol. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de achterwachtfunctaris betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol; Pedagogisch Beleid).

Voor preventie in het kader van het ARBO-beleid heeft de school een eigen preventiemedewerker. Vierjaarlijks wordt er een RI&E afgenomen en gezamenlijk met de directeur geanalyseerd en geïnterpreteerd. Aan de hand van deze analyse worden verbeterpunten opgesteld. De preventiemedewerker worden bovenschools geschoold en wisselen bovenschools informatie aan elkaar uit onder leiding van de Algemeen Directeur.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst (WMK) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij een keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn. Bij de ingang van de school en in de hal hangt de foto, email en telefoonnummer van de vertrouwenspersoon van onze school

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Pedagogisch- didactisch handelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	Opbrengstgericht werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
3.	Schoolklimaat, positieve sfeer in het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch didactisch handelen	goed / uitstekend
Zicht op ontwikkeling individuele leerling	goed / uitstekend

## 14 Financieel beleid

Het financieel beleid op onze school is cruciaal voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning die aan leerlingen wordt geboden. Een goed financieel beleid helpt de school om haar middelen efficiënt en effectief te beheren. Hier zijn de belangrijkste aspecten vm.b.t. het financieel beleid voor onze school:

### 1. Begrotingsproces

Jaarlijkse begroting: Opstellen van een gedetailleerde jaarlijkse begroting die alle inkomsten en uitgaven dekt.

Inclusief planning: In de begroting rekening houden met de specifieke behoeften van speciaal onderwijs, zoals extra ondersteunend personeel, gespecialiseerde materialen en voorzieningen.

### 2. Inkomstenbronnen

Overheidsfinanciering: Optimaliseren van de inkomsten uit overheidsfinanciering, waaronder subsidies en toeslagen specifiek voor speciaal onderwijs.

Subsidies: Actief zoeken naar aanvullende financiering door middel van overheidssubsidies,

Ouderbijdragen: Beheren van **vrijwillige ouderbijdragen** en andere bijdragen van de gemeenschap.

### 3. Uitgavenbeheer

Personeelskosten: Een groot deel van de uitgaven zal gaan naar salarissen en training van gespecialiseerd personeel. Zorg voor een evenwicht tussen het aantal medewerkers en hun kwalificaties.

Onderwijsmaterialen: Aankoop en onderhoud van speciaal onderwijsmateriaal en technologie die de leerervaring van

leerlingen ondersteunt.

Faciliteitenbeheer: Onderhoud en verbetering van schoolgebouwen en faciliteiten, inclusief aanpassingen voor toegankelijkheid en veiligheid.

#### **4. Financiële controle en verantwoording**

Transparantie: Regelmatige rapportages over de financiële situatie van de school naar belanghebbenden, waaronder ouders, personeel en financiers.

Audits: Jaarlijkse interne en externe audits om te zorgen voor naleving van financiële regelgeving en om eventuele inefficiënties op te sporen en aan te pakken.

Verantwoording: Naleving van wettelijke eisen en richtlijnen met betrekking tot financieel beheer en verantwoording.

5. Risicomanagement (bestuurlijk niveau)

Bufferfonds: Aanleggen van een reservefonds om onverwachte uitgaven of financiële tegenvallers op te vangen.

Verzekeringen: Afsluiten van adequate verzekeringen om risico's te dekken, zoals aansprakelijkheidsverzekering, brandverzekering en verzekering voor personeelskosten.

#### **6. Investerings in kwaliteit**

Professionele ontwikkeling: Investeren in de voortdurende professionele ontwikkeling van personeel om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Innovatie en verbetering: Financiering reserveren voor innovatieve projecten en verbeteringen die de leerervaring van leerlingen ten goede komen.

Onderhoud en verbetering van faciliteiten: Regelmatig onderhoud en verbetering van de fysieke infrastructuur van de school om een veilige en stimulerende leeromgeving te behouden.

#### **7. Toekomstplanning**

Langetermijnvisie: Ontwikkelen van een financieel plan op lange termijn dat rekening houdt met toekomstige behoeften en groei van de school.

Capaciteitsplanning: Vooruit plannen voor de verwachte veranderingen in het aantal leerlingen en hun specifieke behoeften, inclusief mogelijke uitbreiding van faciliteiten of personeel.

Door deze aspecten in acht te nemen, implementeert onze school een financieel beleid dat niet alleen de dagelijkse werking van de school ondersteunt, maar ook een duurzame en kwalitatief hoogstaande leeromgeving biedt voor al onze leerlingen.

## **15 Kwaliteitsbeleid**

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie kwaliteitshandboek) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Onze school heeft op 5 en 6 oktober 2020 een schoolbezoek gehad van de inspectie in het kader van een herstelopdracht. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt één keer per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

#### **Beoordeling**

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
tevredenheid/werkdruk - Kwaliteitszorg	3,06
tevredenheid/werkdruk - Pedagogisch Handelen	3,71
tevredenheid/werkdruk - Schoolklimaat	3,25
tevredenheid/werkdruk - Zorg en begeleiding	3,21
tevredenheid/werkdruk - Integraal Personeelsbeleid	3,24
tevredenheid/werkdruk - Sociale veiligheid	3,58
tevredenheid/werkdruk - Incidenten	3,71
tevredenheid/werkdruk - Eindcijfer	3
Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024 - Veiligheidsbeleving	3,35
Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024 - Het optreden van de leraar	3,29
Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024 - De opstelling van de leerling	3,18
Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024 - Welbevinden	3,09
Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024 - Fysieke veiligheid	3,84
Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024 - Sociale veiligheid	3,44
Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024 - Psychische veiligheid	3,69
Sociale veiligheid leerlingen voorjaar 2024 - Materiele zaken	3,63

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

## 16 Basiskwaliteit

Het waarborgen van basiskwaliteit op onze school, is essentieel om ervoor te zorgen dat alle leerlingen de ondersteuning en het onderwijs krijgen die zij nodig hebben. Basiskwaliteit in ons onderwijs verwijst naar een set van normen en praktijken die zorgen voor een minimale standaard van onderwijs voor alle leerlingen. Dit omvat verschillende aspecten:

### 1. Pedagogisch klimaat

Veilige en ondersteunende leeromgeving: Een omgeving waar leerlingen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

Positieve interacties: Stimuleer respectvolle en ondersteunende interacties tussen leerlingen en leerkrachten.

Gedrag en discipline: Heldere regels en consequenties die zorgen voor een ordelijke leeromgeving.

### 2. Onderwijskwaliteit

Gedifferentieerd onderwijs: Aangepast aan de behoeften van individuele leerlingen, vooral belangrijk in het speciaal onderwijs.

Effectieve lesmethoden: Gebruik van bewezen effectieve instructiemethoden en materialen.

Leerresultaten: Regelmatige monitoring en evaluatie van de voortgang van de leerlingen om ervoor te zorgen dat ze hun leerdoelen bereiken.

### 3. Professionele ontwikkeling van het personeel

Nascholing en training: Regelmatige bijscholing en professionele ontwikkeling voor leerkrachten om hen te

ondersteunen in hun rol.

Reflectie en feedback: Mogelijkheden voor leerkrachten om te reflecteren op hun praktijk en feedback te ontvangen en te geven.

#### **4. Ouderbetrokkenheid**

Communicatie: Regelmatige en duidelijke communicatie met ouders over de voortgang en behoeften van hun kind.

Samenwerking: Actieve betrokkenheid van ouders bij het leerproces en schoolactiviteiten.

#### **5. Schoolbeleid en organisatie**

Duidelijke visie en missie: Een helder geformuleerde visie en missie die richting geeft aan het onderwijs en de schoolcultuur.

Effectief management: Goed georganiseerd schoolmanagement dat zorgt voor een soepel verloop van alle schoolprocessen.

Gebruik van data: Gebruik van data en feedback om onderwijspraktijken en beleid continu te verbeteren.

#### **6. Inclusie en diversiteit**

Inclusieve praktijken: Beleid en praktijken die ervoor zorgen dat alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of behoeften, volledig kunnen deelnemen aan het schoolleven.

Diversiteit vieren: Respect en waardering voor diversiteit binnen onze school.

Op onze school is het bijzonder belangrijk om deze elementen toe te passen met extra aandacht voor de specifieke behoeften van de leerlingen. Dit houdt in dat er extra ondersteuning nodig is voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen, nauwe samenwerking met zorgverleners, en gespecialiseerde training voor leerkrachten.

Implementatie van deze basiskwaliteitselementen vereist een systematische aanpak en regelmatige evaluatie om ervoor te zorgen dat de school voortdurend verbetert en alle leerlingen de best mogelijke kansen biedt om te leren en te groeien.

### **Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	4
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	4
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,5
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,8
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Praktijkvorming/stage (OP5)	2,6
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,69
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	4
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3,75
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,63
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,56
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,36
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,15
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,77
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	4
Basiskwaliteit (V)SO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3,22

Actiepunt	Prioriteit
De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	laag
De schoolleiding organiseert tegenspraak	gemiddeld
De schoolleiding organiseert in het kader van tegenspraak actief een dialoog met in ieder geval ouders, personeel, de (G)MR, en wanneer van toepassing met leerlingen, gemeente(n), SWV, (regionale) werkgevers en/of instellingen voor dagbesteding	gemiddeld
De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten	laag
De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van evaluaties en verwerkt deze uitkomsten –indien nodig- in het verbeterbeleid	gemiddeld
De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs	gemiddeld
De schoolleiding gebruikt de uitkomsten van evaluaties om de sturing te verbeteren	hoog
De schoolleiding maakt duidelijk welk effect de inbreng van de belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid	gemiddeld
De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd	hoog
De schoolleiding informeert het bestuur over de uitkomsten van de monitoring, evaluatie(s), analyse(s) en beoordeling(en)	hoog
De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan	hoog
De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van de stage	hoog
De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt	hoog

## 17 Stelselkwaliteit

Stelselkwaliteit van onze school verwijst naar de algemene kwaliteit van het onderwijssysteem dat onze school voor speciaal onderwijs aanbiedt aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Aspecten van stelselkwaliteit op onze school zijn:

**Differentiatie en aanpassingen:** Wij bieden differentiëren en aanpassingen die nodig zijn om tegemoet te komen aan de diverse leerbehoeften van kinderen met verschillende soorten handicaps of leerstoornissen. Dit omvat het beschikbaar stellen van gespecialiseerde docenten, therapeuten en andere ondersteunend personeel, evenals het ontwikkelen van aangepaste lesmaterialen en lesmethoden.

**Onderwijskundig leiderschap:** Het stelsel bevordert effectief leiderschap op alle niveaus, inclusief schoolleiders, om de visie en missie van onze PI-school te bevorderen, leraren te ondersteunen en te motiveren, en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

**Professionele ontwikkeling:** Het stelsel investeert in de professionele ontwikkeling van leraren en ander personeel om hun vaardigheden en expertise op het gebied van speciaal onderwijs te vergroten. Dit omvat training over inclusieve praktijken, gedragsmanagementtechnieken, en het werken met kinderen met specifieke leer- en gedragsstoornissen.

**Monitoring en evaluatie:** De kwaliteit van ons onderwijs wordt regelmatig gemonitord en geëvalueerd zowel op het niveau van individuele scholen als op het niveau van het hele systeem. Dit omvat het verzamelen van gegevens over leerresultaten, tevredenheid van ouders, leerlingen, medewerkers en de effectiviteit van ondersteunende diensten.

## 18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Als speciale basisschool "Professor Waterink Noord" hebben wij kwaliteitsaspecten die gericht zijn op het verbeteren van het onderwijs voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

### Individuele ontwikkelingsdoelen:

Percentage leerlingen dat vooruitgang boekt bij het behalen van individuele ontwikkelingsdoelen zoals vastgesteld in het individueel onderwijs ondersteuningsplan (OOP)

Mate van afstemming tussen de individuele educatieve doelen en de dagelijkse instructiepraktijken.

### Inclusie en Participatie:

Percentage leerlingen dat actief deelneemt aan reguliere klasactiviteiten en buitenschoolse evenementen.

Beoordeling van de mate van inclusie en betrokkenheid van leerlingen met speciale behoeften door hun medeleerlingen en docenten.

### Ondersteuning en Begeleiding:

Effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen door het schoolteam, gemeten aan de hand van ouder-/verzorger- en leerlingtevredenheidsenquêtes.

Mate van implementatie van differentiatie en aanpassingen in lesmethoden en materialen om aan de individuele leerbehoeften van leerlingen te voldoen.

### Ouderbetrokkenheid:

Deelnamegraad van ouders/verzorgers aan ouderbijeenkomsten, evaluatiegesprekken en andere schoolactiviteiten.

Feedback van ouders/verzorgers over de kwaliteit van de communicatie en de mate van betrokkenheid van de school bij het ondersteunen van hun kind.

### Professionele Ontwikkeling:

Percentage medewerkers dat deelneemt aan professionele ontwikkelingsactiviteiten gericht op speciaal onderwijs en inclusief onderwijs.

Beoordeling van de effectiviteit van professionele ontwikkelingsprogramma's in het verbeteren van de onderwijspraktijken en het ondersteunen van de leerlingen.

Door regelmatig de voortgang op deze kwaliteitsaspecten te evalueren en te verbeteren, kunnen wij in samenspraak met de ouders/verzorgers voor onze leerlingen de ondersteunende leeromgeving bevorderen.

## 19 Onze prestatie-indicatoren

**Leerlingvoortgang:** Dit wordt gemeten aan de hand van individuele ontwikkelingsplannen (OPP's), waarbij de voortgang van elke leerling wordt gevolgd op het gebied van academische vaardigheden, sociale vaardigheden,

gedrag en zelfredzaamheid.(Meetinstrument: Leerling in Beeld)

**Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Het meten van de groei van leerlingen op het gebied van sociaal-emotionele vaardigheden, zoals het vermogen om emoties te herkennen en te reguleren, samenwerking met anderen, en conflictoplossing.(meetinstrument: Leerling in Beeld)

**Inclusie:** Het evalueren van de mate waarin leerlingen met speciale behoeften worden opgenomen in reguliere activiteiten en interacties binnen de schoolomgeving.

**Ouderbetrokkenheid:** Het meten van de betrokkenheid van ouders bij het onderwijsproces, zoals deelname aan ouderavonden, communicatie met leerkrachten en ondersteuning van het leren thuis.

**Effectiviteit van onderwijsaanpassingen:** Het beoordelen van hoe effectief individuele onderwijsaanpassingen en ondersteunende diensten zijn bij het ondersteunen van de leerbehoeften van leerlingen met speciale behoeften.

**Overgang naar vervolgonderwijs** Het volgen van de overgang van leerlingen naar vervolgonderwijs, en het succes op lange termijn van deze overgang.

**Teamprestaties:** Het beoordelen van de samenwerking en effectiviteit van het docententeam en ondersteunend personeel bij het ondersteunen van de leerlingen.

Het is belangrijk dat prestatie-indicatoren voor onze school gericht zijn op de unieke behoeften en doelstellingen van deze leerling-populatie, waarbij rekening wordt gehouden met hun diverse leerstijlen, behoeften en ontwikkelingsniveaus. Daarnaast houden we rekening met het individuele karakter van het PI-onderwijs, waarbij de nadruk ligt op het bieden van maatwerkondersteuning aan elke leerling.

#### Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. effectiviteit van de onderwijsaanpassingen

#### Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. Inclusie

#### Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. Betrokkenheid en enthousiasme

#### Leiding

Prestatie-indicator
D1. Continuïteit, verbinding

#### Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. Betrokkenheid



**20 Actiepunten 2024-2028**

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
PCA Basiskwaliteit	De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces	laag
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding organiseert tegenspraak	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding organiseert in het kader van tegenspraak actief een dialoog met in ieder geval ouders, personeel, de (G)MR, en wanneer van toepassing met leerlingen, gemeente(n), SWV, (regionale) werkgevers en/of instellingen voor dagbesteding	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten	laag
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van evaluaties en verwerkt deze uitkomsten –indien nodig- in het verbeterbeleid	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding gebruikt de uitkomsten van evaluaties om de sturing te verbeteren	hoog
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding maakt duidelijk welk effect de inbreng van de belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd	hoog
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding informeert het bestuur over de uitkomsten van de monitoring, evaluatie(s), analyse(s) en beoordeling(en)	hoog
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan	hoog
PCA Basiskwaliteit	De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van de stage	hoog
PCA Basiskwaliteit	De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt	hoog
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen	gemiddeld

## 21 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding organiseert in het kader van tegenspraak actief een dialoog met in ieder geval ouders, personeel, de (G)MR, en wanneer van toepassing met leerlingen, gemeente(n), SWV, (regionale) werkgevers en/of instellingen voor dagbesteding
PCA Basiskwaliteit	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van evaluaties en verwerkt deze uitkomsten –indien nodig- in het verbeterbeleid
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding gebruikt de uitkomsten van evaluaties om de sturing te verbeteren
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding maakt duidelijk welk effect de inbreng van de belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding informeert het bestuur over de uitkomsten van de monitoring, evaluatie(s), analyse(s) en beoordeling(en)
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan
PCA Basiskwaliteit	De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van de stage
PCA Basiskwaliteit	De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding organiseert tegenspraak
PCA Basiskwaliteit	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van evaluaties en verwerkt deze uitkomsten –indien nodig- in het verbeterbeleid
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding gebruikt de uitkomsten van evaluaties om de sturing te verbeteren
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding informeert het bestuur over de uitkomsten van de monitoring, evaluatie(s), analyse(s) en beoordeling(en)
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan
PCA Basiskwaliteit	De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van de stage
PCA Basiskwaliteit	De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	De school onderhoudt goede contacten met scholen/instellingen waar naartoe de leerlingen uitstromen om zicht te houden op het vervolgsucces
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding organiseert in het kader van tegenspraak actief een dialoog met in ieder geval ouders, personeel, de (G)MR, en wanneer van toepassing met leerlingen, gemeente(n), SWV, (regionale) werkgevers en/of instellingen voor dagbesteding
PCA Basiskwaliteit	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van evaluaties en verwerkt deze uitkomsten –indien nodig- in het verbeterbeleid
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding gebruikt de uitkomsten van evaluaties om de sturing te verbeteren
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding maakt duidelijk welk effect de inbreng van de belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding informeert het bestuur over de uitkomsten van de monitoring, evaluatie(s), analyse(s) en beoordeling(en)
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan
PCA Basiskwaliteit	De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van de stage
PCA Basiskwaliteit	De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 24 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op een toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de behaalde resultaten
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van evaluaties en verwerkt deze uitkomsten –indien nodig- in het verbeterbeleid
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding zorgt ervoor dat analyse en de beoordeling van de evaluaties bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding gebruikt de uitkomsten van evaluaties om de sturing te verbeteren
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding maakt duidelijk welk effect de inbreng van de belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding informeert het bestuur over de uitkomsten van de monitoring, evaluatie(s), analyse(s) en beoordeling(en)
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan
PCA Basiskwaliteit	De school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van de stage
PCA Basiskwaliteit	De school stelt samen met de leerling en het stagebedrijf de vereiste stageovereenkomst op
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat de wijze van beoordeling op de afgesproken wijze verloopt
PCA Stelselkwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**25 Bijlagen 2024-2028**

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Strategisch beleid - Strategisch beleid	Strategisch beleid 2023-2027
Schoolbeschrijving - Sterkte-zwakteanalyse	SWOT analyse 2024
Sterkte-zwakteanalyse - Sterkte-zwakteanalyse	Sterkte/Zwakte analyse (SWOT)
Onze visie op lesgeven - Onze visie op lesgeven	Didactisch beleid
Prestatie-indicatoren - Onze prestatie-indicatoren	Zicht op Kwaliteit

## 26 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 05XA  
**Naam:** PI-school Professor Waterink Noord  
**Adres:** Kopjachtplein 19  
**Postcode:** 1034 JG  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 27 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 05XA  
**Naam:** PI-school Professor Waterink Noord  
**Adres:** Kopjachtplein 19  
**Postcode:** 1034 JG  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_



## Schoolontwikkeling- meerjarenplanning 2024-2028

Domeinen/metingen	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
<b>Basiskwaliteit</b> Onderzoekskader		Meten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) Via WMK (team)		Meten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) Via WMK
<b>Quick Scan</b>  <b>Eigen kwaliteit</b>         <b>TEAM</b>	Schoonklimaat (SWOT)  Ondersteuning en afstemming (cognitie/sociaal emotioneel) (afstemming directie met IB, GW zorgcoördinator, bouwcoördinatoren)  <b>Afstemming – Differentiatie</b> Verdieping GIP (GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leraar. Het GIP-model richt zich in eerste instantie op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leraar krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven) Opbrengstgericht werken (data- driven) (studiemiddag)	Kwaliteitszorg  Interne communicatie    Passend onderwijs    Analyse EDI	Analyse Activerende directe instructie  Analyse Didactisch handelen  Analyse Pedagogisch handelen  Analyse Klassenmanagement	Beroepshouding  Contacten met ouders  Ononderbroken ontwikkeling  Leertijd (K)  Samenwerking scholen/jeugdzorg (  Personeelsbeleid

	<b>Inzet Logo 3000</b> (hulpmiddelen uitbreiding woordenschat kinderen (studiemiddag)			
<b>Gesprekken cyclus</b>	POP/ontwikkelgesprekken	POP/beoordelingsgesprekken	POP/ontwikkelgesprekken	POP/beoordelingsgesprekken
<b>Leerlinggericht</b>	Actieve rol leerlingen (onderzoeken leerlingenraad) Talentontwikkeling (HB)	Bevordering eigenaarschap eigen leerproces	Bevordering eigenaarschap eigen leerproces	Bevordering eigenaarschap eigen leerproces
<b>Schooldiagnoses</b>	De school neemt een schooldiagnose af indien de uitslagen van de Quick Scan daar aanleiding toe geven. Ook kan een Schooldiagnose afgenomen worden als startpunt bij of als eindevaluatie van een verbetertraject bij een bepaald thema. (vertaling naar jaarverslag, jaarplan, schoolgids)			
<b>Vragenlijsten Tevredenheid (WMK)</b>	RI&E (Vragenlijst Leraren)	VL Ouders (incl. Veiligheid) VL Leraren (incl. Veiligheid) VL Leerlingen MSV		VL Ouders (incl. Veiligheid) VL Leraren (incl. Veiligheid) VL Leerlingen MSV
<b>Vragenlijsten Veiligheid (WMK)</b>	Monitor sociale veiligheid (MSV)	MSV	MSV	MSV

<b>Resultaten (Leerling in beeld/doorstroomtoets)</b>	Analyse Tussenresultaten na M en E Analyse Eindresultaten Analyse Sociale resultaten Analyse Plaats in VO na 3 jaar	Analyse Tussenresultaten na M en E Analyse Eindresultaten Analyse Sociale resultaten Analyse Plaats in VO na 3 jaar	Analyse Tussenresultaten na M en E Analyse Eindresultaten Analyse Sociale resultaten Analyse Plaats in VO na 3 jaar	Analyse Tussenresultaten na M en E Analyse Eindresultaten Analyse Sociale resultaten Analyse Plaats in VO na 3 jaar
<b>Audits</b>	Systeem van auditeren PI-breed Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt een start gemaakt met audits. Leonard (dir. PI Noord) en Karin (directeur PI Zuid) zitten in de voorbereidingsgroep namens de PI-scholen. <i>(Een audit, afgenomen door collega's van andere scholen, laat zien waar een organisatie staat, of de beoogde kwaliteit en doelen zijn behaald en wat de verbeterpunten zijn)</i>			
<b>Kwaliteitskaarten* (maken) Vakgroepen teamprofessionalisering)</b>	Burgerschap (start methode Kwink) Mediawijsheid <i>Traumasensitief (4x studieochtend)</i> <i>PBS (analyse gedragspyramide)</i> <i>Executive functies</i> Taal/TOS Atlantis (begrijpend lezen)	Rekenen en Wiskunde Creatieve vorming (drama, beeldend, dans) Muzikale vorming Schrijven	Evaluatie kwaliteitskaarten	Evaluatie schoolplan 2024-2028 Schoolplan 2028-2032
<b>Professionalisering individueel</b>	Opleiding leraarondersteuner: (Eva en Lilee) Leraar in opleiding: (Maaike, Rosa, Sven) +	BHV-ers (nog voldoende aanwezig?)		
<b>Beleidsontwikkeling</b>	Stagebegeleiding en inductiefase (nieuwe leerkrachten)			

<b>Fysieke ruimtes/speelplein</b>	Aankleden lerarenkamer (boven) Vergroten opbergruimte speelplaats Splitsing (muur) SJSO kamer Schaduwdoeken speelplein Onderhoud speeltoestellen en nieuw zand zandbak Herindeling magazijnen (w.o. opruimen)	Heroriëntatie inrichting speelplein en speeltoestellen	Heroriëntatie inrichting binnenruimtes	
<b>Financieel</b>	Leerlingen aantal (teldatum: 1 februari 2025) Begroting / formatie Kwartaaloverzicht Bewaking uitputting begroting Klassenbudgetten	Prognose leerlingen groei Bouwbudgetten Begroting / formatie Kwartaaloverzicht Bewaking uitputting begroting	Prognose leerlingengroei Begroting / formatie Kwartaaloverzicht Bewaking uitputting begroting	Prognose leerlingengroei Begroting / formatie Kwartaaloverzicht Bewaking uitputting begroting

Kwaliteitskaarten: *Op deze “kaarten” wordt het beleid (afspraken) vastgesteld hoe we de komende jaren omgaan met een bepaald vak- en/of kennisgebied. Dit bevordert de doorgaande lijn in de school en creëert dat alle collega’s dezelfde taal spreken. Een kwaliteitskaart bevordert het borgen en evalueren van de beschreven afspraken (doelstellingen). Voor nieuwe collega’s is een kwaliteitskaart helpend om snel inzicht te krijgen in: “zo werken wij op onze school”.*